

Рассмотрено
на педагогическом совете
31.08, 2022 г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО, введено в действие
приказом директора
МОУ «Средняя школа №36»
Е.Ю. Вайник
Приказ №196/от «01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «Средняя школа №36»

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года), №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года), №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14 июля 2022 года), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом «МОУ «Средняя школа №36».

Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Средняя школа №36» (далее – школа).

Настоящее положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся МОУ «Средняя школа №36» (далее – Совет профилактики).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики создан в школе с целью организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, в том числе несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, для укрепления дисциплины и повышения уровня воспитанности среди обучающихся школы, а также для профилактической работы с родителями обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей.
- 1.2. Совет профилактики реализует в школе комплекс мероприятий по:
 - профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в программу профилактики;
 - предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
 - постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятию с учета, постановке на учет неблагополучных семей.
- 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
Деятельность Совета профилактики в школе основывается на:
 - принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета профилактики как механизма управления профилактикой в школе;
 - принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
 - принципе индивидуального подхода к несовершеннолетним обучающимся;

- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями, при необходимости сотрудничества со специалистами в рамках межведомственного взаимодействия;
- принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений школы с семьей;
- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на совместную работу.

Совет профилактики направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.4. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета. Обязательными членами Совета профилактики являются заместители директора по УВР, курирующие учебную и воспитательную работу, заместитель директора по безопасности, социальный педагог, педагог-психолог. Членами совета профилактики могут быть наиболее опытные педагогические работники школы, сотрудники правоохранительных органов. В работе Совета профилактики обязательно принимают участие классные руководители обучающихся, приглашенных на конкретный Совет профилактики.

1.5. Срок полномочий членов Совета профилактики – 1 год.

1.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школы.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- организация в школе системной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся школы, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных, воспитание толерантности в межличностных отношениях, здорового образа жизни обучающихся;
- обеспечение эффективного механизма взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов (с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей);
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, который составляется на учебный год и принимается на первом заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
- 3.2. Совет профилактики собирается один раз в месяц.
- 3.3. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.
- 3.4. Председатель Совета профилактики:
 - руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач,
 - формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания
 - определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики,
 - ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса,
 - подписывает протоколы заседания Совета.
- 3.5. Секретарь Совета профилактики осуществляет:
 - подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
 - сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
 - учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - ведение протоколов заседаний и делопроизводство Совета профилактики;
 - представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- 3.6. Члены Совета профилактики:
 - присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
 - вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- 3.6. На Совет профилактики приглашаются обучающиеся, их родители (законные представители) (Приложение №1), классные руководители, учителя предметники.
- 3.7. Заявление о вызове обучающегося на Совет профилактики (Приложение №2) может быть подано классным руководителем обучающегося, заместителем директора, социальным педагогом, любым работником школы, по отношению к которому обучающийся совершил неправомерные действия;
- 3.8. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.9. Решения и рассматриваемые вопросы фиксируются в протоколах Совета профилактики.
- 3.10. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики, ознакомления с ним директора школы (в случае его отсутствия на заседании Совета профилактики) и при необходимости издания приказа по школе.
- 3.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, и их родителей (законных представителей).
- 3.12. В случае постановки обучающегося на внутришкольный учет его родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление об этом (Приложение №3).
- 3.13. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.
- 4.2. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - Положение о совете профилактики
 - приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности,
 - план работы Совета профилактики на текущий учебный год,
 - протоколы заседаний Совета по профилактики,
 - программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа,Социальный паспорт школы – вспомогательный документ в работе Совета профилактики.
- 4.3. Совет профилактики совместно с администрацией школы изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение, разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.
- 4.4. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 4.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 4.6. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, нарушающих Устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся, на основании обращений, докладных, либо на основании обращения ПДН.
- 4.7. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся
- 4.8. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 4.9. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.
- 4.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».
- 4.11. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.
- 4.12. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.13. Вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, муниципалитете.
- 4.13. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты прав персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 4.14. Деятельность Совета профилактики контролируется директором школы.

5. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно в соответствии с планом работы.
- 5.2. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся в случае необходимости.
- 5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
- 5.6. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Совета, членами Совета, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, присутствовавшими на Совете профилактики.
- 5.7. Протоколы заседаний Совета с начала учебного года хранятся у секретаря Совета.

6. ВОПРОСЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБСУЖДЕНИЮ НА СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- информация КДН о постановке обучающегося на учет;
- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава МОУ «Средняя школа №36» (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, буллинг, нанесение травм, хамство, сквернословие, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление никотинсодержащих и никотиннесодержащих курительных и некурительных смесей, употребление вейпов и электронных сигарет, других электронных некурительных устройств, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- уход из дома, бродяжничество, попрошайничество обучающихся;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию их детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива школы;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

7. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО

- 7.1. Вносить предложения в планы организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- 7.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 7.3. Ставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учета;
- 7.4. Применять к обучающимся, систематически нарушающим Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся, уклоняющимся от обучения, совершающим правонарушения или преступления, меры дисциплинарные воздействия в соответствии с

- Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся: меры воспитательного характера (беседа, приглашение родителей (законных представителей) в школу, постановка на внутришкольный учет), привлекать к дисциплинарной ответственности в виде наложения дисциплинарного взыскания;
- 7.5. Обращаться с ходатайством в управление по вопросам семьи и детства при Администрации Петрозаводского городского округа о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- 7.6. При отсутствии положительных результатов проводимой профилактической работы по согласованию с директором школы, направлять ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- 7.7. Ходатайствовать о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних Петрозаводского городского округа;
- 7.8. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МОУ «Средняя школа №36» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30 часов (и более), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости, информация от классного руководителя
2.	Систематическая неуспеваемость, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках	Докладные на имя завуча и директора, ходатайства педагогов перед Советом профилактики о постановке на учет
3.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении, использовании электронных сигарет, употреблении наркотических средств (спайсов) на территории школы и других подобных правонарушениях, приносящих вред здоровью	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (срыв уроков, хамство, сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы, заместителя директора по УВР
5.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу, личному имуществу участников образовательного процесса	Докладная педагога

8.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований и оформляется приказом директора школы.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

8.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, оформляется приказом директора школы, информация доводится до сведения родителей.

9. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №36»

9.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся МОУ «Средняя школа №36» могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

9.2. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается Советом профилактики. На основании решения Совета профилактики директор школы издает приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. В приказе отражается основание привлечения к дисциплинарной ответственности, мера дисциплинарной ответственности и срок, на который обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

9.3. К дисциплинарной ответственности обучающиеся школы могут быть привлечены за:

- 9.3.1. злостное уклонение от учебы;
- 9.3.2. грубое нарушение Устава МОУ «Средняя школа №36» (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая),
- 9.3.3. систематические опоздания на уроки,
- 9.3.4. прогулы,
- 9.3.5. воровство,
- 9.3.6. порчу имущества школы, учеников, работников и посетителей,
- 9.3.7. курение, в том числе употребление никотинсодержащих и никотиннесодержащих курительных и некурительных смесей, употребление вейпов и электронных сигарет, других электронных некурительных устройств,
- 9.3.8. употребление спиртных напитков, наркотиков,
- 9.3.9. срыв занятий
- 9.3.10. сквернословие
- 9.3.11. унижение чести и достоинства работников школы, обучающихся, других участников образовательных отношений,
- 9.3.12. намеренное нанесение вреда имиджу школы, в том числе в социальных сетях,
- 9.3.13. совершение действий, нарушающих Кодекс об административных правонарушениях РФ,
- 9.3.14. совершение действий, нарушающих Уголовный кодекс РФ,
- 9.3.15. создание и размещение в социальных сетях шок-контента, содержащего пропаганду насилия, пагубных привычек,
- 9.3.16. размещение в социальных сетях информации, персональных данных других лиц без их письменного согласия,

- 9.3.17. регулярное невыполнение законных требований работников школы,
- 9.3.18. нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда,
- 9.3.19. участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности и открытая пропаганда их деятельности, в том числе в сети интернет;
- 9.3.20. иные нарушения Устава МОУ «Средняя школа №36», «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;

10. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

10.1. Дисциплинарное взыскание считается завершенным через 6 месяцев после его вынесения.

10.2. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно в следующих случаях:

10.2.1. Обучающийся демонстрирует устойчивую положительную динамику поведения, успеваемости, прилежания,

10.2.2. Обучающийся отчислен из школы в связи с переводом в другое ОУ или на семейную форму обучения;

10.2.3. Обучающийся отчислен из школы в связи с завершением образования

10.3. На основании решения Совета профилактики директор школы издает приказ о снятии с обучающегося дисциплинарного взыскания. В приказе отражается основание снятия дисциплинарного взыскания.

Приложение №1

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением иностранных языков"
(МОУ "Средняя школа №36")
ОГРН 1021000538965; ИНН 1001040939
ул.Зайцева, д.24; тел.77-14-01
E-mail: sch36@mail.ru

Уважаемая(ый) _____!

Администрация МОУ "Средняя школа №36" просит Вас подойти в школу « _____ »
_____ 20__ года в _____ для участия в работе Совета профилактики
правонарушений и безнадзорности обучающихся в связи с
_____ вашего(ей) сына (дочери)

причина приглашения на Совет профилактики

_____, ученика(цы) _____ класса.

« _____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Приглашение доставлено: _____ / _____ /
Дата Подпись / расшифровка

Председателю Совета профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся
МОУ «Средняя школа № 36»

/Ф. И. О. председателя/

классного руководителя _____ класса

/Ф. И. О. кл. рук.-ля/

заявление

Прошу вызвать на Совет профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся МОУ «Средняя школа №36»
учени _____ класса

/Ф. И. обучающегося/

и его родителей _____

/Ф. И. О. родителей/

Основанием для вызова считаю следующее: _____

/указать причину, по которой следует вызвать обучающегося и его родителей на Совет профилактики/

Характеристику обучающегося прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.
/дата/

/подпись/

/расшифровка подписи/

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г.

/расшифровка подписи/

/должность/

/подпись/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №36
с углубленным изучением иностранных языков»
(МОУ «Средняя школа №36»)

Исход № _____
от « _____ » _____ 20__ года

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Администрация МОУ «Средняя школа №36» сообщает вам, что решением Совета профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся МОУ «Средняя школа №36» (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года) Ваш ребенок

учени _____ класса поставлен (а) на _____
профилактический учет в связи с _____

Председатель Совета
профилактики правонарушений и безнадзорности _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Экземпляр получен на руки _____,
дата _____, _____
подпись /расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №36»
(МОУ «Средняя школа №36»)**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета:

Ф.И.О.

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали :	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)